

六ヶ所村産業協議会 御中

ChatGPT研修のご紹介 ～生成AIを活用した現場レベルの業務効率化施策～

2025/3/6



世界的に生成AIは重要視されています。既に生成AIを用いた事業を進めている企業もあり、競争力強化に欠かせない存在になっています。



マイクロソフト 生成AIの事業 拠点を日本国内に切り替えへ

2023年7月27日 19時10分 AI (人工知能)

マイクロソフトは、自動で文章などを作る生成AIの事業で、データセンターの拠点をすべて日本国内に切り替え、情報管理の強化を進める方針を明らかにしました。

マイクロソフト社

生成AIの事業 拠点を日本国内に切り替え、国へも支援をすると発表

出典：マイクロソフト 生成AIの事業 拠点を日本国内に切り替えへ
<https://www3.nhk.or.jp/news/html/20230727/k10014144391000.html>



ウォルマートはすでにAI交渉で時短や経費削減に成功しているという Photo: Darren McCollester / Getty Images

ウォルマート社

生成AIを用いて提携するサプライヤー企業との仕入れ交渉を自動化

出典：AIに価格交渉をさせるウォルマートの試み 取引先は「人よりも良い」
https://courrier.jp/news/archives/324386/#paywall_anchor_324386

弁護士ドットコム、ChatGPTで法律相談チャット

サービス一覧 + フォローする

2023年5月12日 18:16

保存

印刷 共有

チャット法律相談 (0)

こんにちは、チャット法律相談です。
どうされましたか？

離脱がしたいです。

離脱をお考えで大きな状況かと思いますが、離脱をするには、まずは弁護士と話し合い、協議調停に出席することが第一ステップです。もし、協議調停に出席しない場合は、審判調停に出席し審判調停を受けることができます。調停が不成の場合は、審判調停を受けることになりますが、その際には離脱事由が必要となります。

具体的なアドバイスや手続きについては、弁護士や司法書士に相談することをお勧めします。弊社は専門家であり、あなたの状況に応じた適切なアドバイスを提供してくれます。

※本サービスは無料です

AIが過去の法律相談のデータを参照して回答を表示する

弁護士ドットコムは12日、対話型人工知能（AI）「ChatGPT（チャットGPT）」を活用した法律相談チャットサービスの試験提供を開始した。ウェブサイト上で法律相談の質問を入力すると、同社が過去に蓄積してきた125万件以上の法律相談のやり取りのデータをもとにAIが自動的に相談の内容に対応した文章を表示する。

弁護士ドットコム社

ChatGPTを活用した法律相談チャットサービスの提供を開始

出典：弁護士ドットコム、ChatGPTで法律相談チャット
<https://www.nikkei.com/article/DGXZQOUC128AX0S3A510C2000000/>

生産性を高めるAIは経済成長の新しい原動力となっています。

野村総合研究所による調査では、ChatGPTの利用率は2023年6月時点で15.4%、最新の2024年9月調査では20.4%と5%ほどの伸びは示しつつも、**世の中的な認知度と比較すると利用が進んでいない現状があります**

一般社員が 利用しない理由

- 活用方法がわからない
- 使い方がわからない
- 使う必要性を感じない

管理者が 利用を許可しない理由

- ルールが整備されていない
- 情報漏洩のリスクが高い
- 情報の正確性



特にChatGPTを活用する従業員には、ChatGPTについて
「利用価値」を知り、「利用方法」を知り、「業務活用イメージ」をもっていただくことが重要です。

研修参加者のBefore→Afterイメージ

これまでの話を踏まえて、研修参加者のBefore→Afterを以下に整理します。
特にAfter実現に向けては、下記3つの不安を丁寧に払拭（Unfreeze）することが重要です。

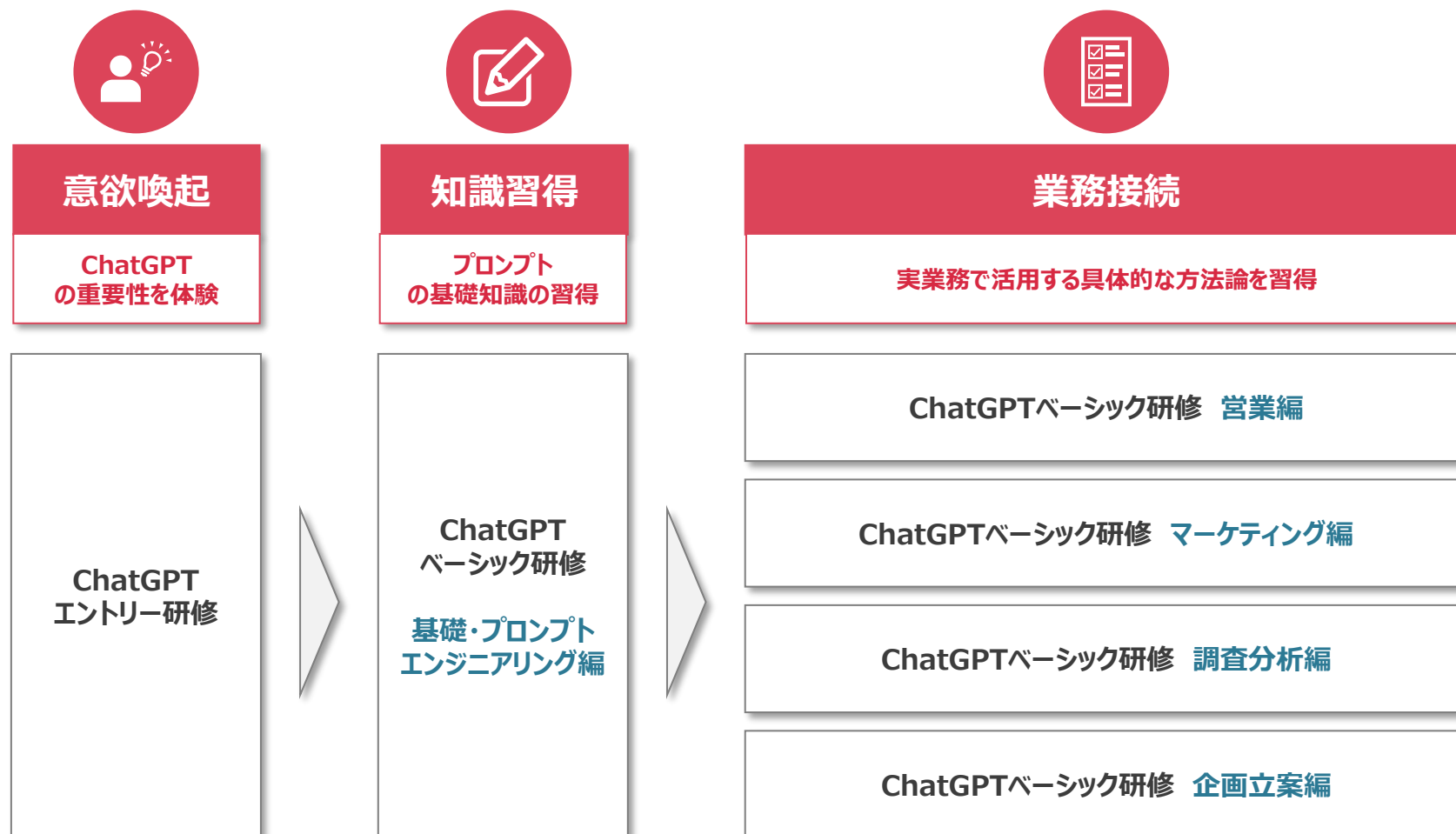
	Before (As is)	After (To be)
表層	ChatGPTや生成AIをある程度は認識してはいるが、結果的に行動が変わらない状態	自分の仕事や業務内容におけるChatGPTや生成AIを認識し、リスク回避の行動が正しくできている状態
深層	○自分にはあまり関係ない ・当事者意識、必要性理解の希薄さ ○よくわからない ・知識不足（知らないからわからない） ○皆やってない 大多数が変化しようとしていない状況では、一人ひとりの動きは鈍くなる	○意欲喚起(自分に関係ないの払拭) ・対岸の火事ではなく自分事ととらえるための意欲喚起 ○知識習得(よくわからないの払拭) ・最低限必要な情報セキュリティのナレッジ習得 ○業務接続(皆やってないの払拭) ・全社、全体ではなく自部署、自分レベルでのリスク認識

人間が組織内で持つ「バイアス」を踏まえ、
「意欲喚起」→「知識習得」→「現場実践」への促進を行います。

「人間が陥る4つのバイアス」



「意欲喚起」→「知識習得」→「現場実践」への促進を行うために、
以下のロードマップにて段階的にChatGPT利活用と業務効率化をご支援いたします



ChatGPT研修のご紹介



ChatGPTエントリー研修 <2時間>

意欲喚起 知識習得 業務接続

～ ChatGPTの使用方法を知り、業務で活用する ～

■ プログラム目的

・ChatGPTの基礎を理解し、業務の中でChatGPTを導入・活用するイメージを付ける

■ 習得するスキル

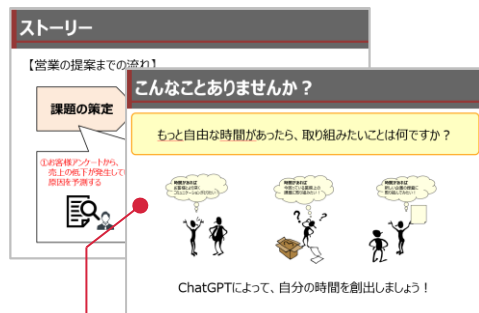
・ChatGPTの使用方法
・ChatGPTを使用した問題解決

■ 対象者

・ChatGPTの基本的な知識と操作方法を身に付けたい方

■ タイムテーブル

時間	0:10	0:20	0:10	0:10	0:10	0:20	0:30	0:10
開催		モジュール1	モジュール2	モジュール3		モジュール4	モジュール5	
学習内容	導入	体感ワーク	ChatGPTとは ChatGPTの留意点	ChatGPTの活用事例	休憩	ChatGPT実操作	自業務への接続	総括
小目的	研修の目的、全体像を理解する。	体感ワークを通してChatGPTによる課題解決を体感する	ChatGPTで行えることを理解する ChatGPTで注意すべき事項を理解する	ChatGPTの活用事例を知る		実操作を通して、ChatGPTで実際に直結することを体感する	フォーマットを活用し、自業務で活用できるようなフォーマットを作成し、明日から使えるイメージをつける	研修で何を実施したのかを振り返りつつ、個別での質問にお応えする。
主な 習得機能	- 挨拶・自己紹介 - 研修の目的 - 全体像の把握 - 諸注意	- ワーク - 説明 5分 - 個人ワーク 5分 - グループワーク 7分 - 解説 3分	- 解説 10分 - ChatGPTとは - ChatGPT活用のスタンス - ChatGPTとの付き合い方	- 解説 10分 - 営業での活用事例 - バックオフィスでの活用事例		- ワーク - 説明 5分 - 個人ワーク 10分 - 解説 5分 - ChatGPTを上手に使うコツ - ChatGPTで挫折してしまうポイント	- ワーク - 説明 5分 - 個人ワーク 10分 - グループワーク 15分	- 研修の振り返り - 質疑応答 - 研修後のアンケート - 今後の学習方法



ワークを通して
ChatGPTによる課題解決を体感する



ChatGPTの活用事例や
使用する際の注意点を理解する



振り返りワークを通じて、学習した内容と
ご自身の業務を接続し、知識の定着を図る

※イメージ図

～ ChatGPT の基本操作とプロンプトエンジニアの基礎知識を身に付ける ～

■ プログラム目的

- ChatGPT の基本操作を身に付けつつ、望んだ出力を得るための技術であるプロンプトエンジニアリングの基礎を習得する

■ 習得するスキル

- ChatGPT の画面構成／基本機能、業務出しプロンプト、タスク出しプロンプト

■ 対象者

- 望んだ結果を得るための知識を身に付けたい方

■ タイムテーブル

	9:00	9:10	9:10	9:52	9:52	10:30		10:40	11:50	11:50	12:00
時間	0:10		0:42		0:38		0:10	1:10		0:10	
開催			モジュール1		モジュール2			モジュール3			
学習内容	導入		ChatGPT の 基本機能・便利機能について		プロンプトについて		休憩	ChatGPT の業務活用		総括	
小目的	・研修の目的、全体像を理解する。		ChatGPT でできる6つの機能、画面構成、各種設定について理解する		ChatGPTに指示を与えるために必要なプロンプト（入力文）を理解し、より良い回答を引き出すための基礎知識を理解します。			自身の業務やタスクを振り返りながらChatGPTにプロンプトを入力し、業務の効率化が図れる可能性を探ります。		・研修で何を実施したのかを振り返りつつ、個別での質問にお応えする。	
主な 習得機能 ※下線まで MUST ※下線以降 WANT	■ 挨拶・自己紹介 ■ 受講時の注意点 ■ 研修の目的（ゴール） ■ 全体像の把握 ■ 諸注意		■ AI と 生成 AI について ■ ChatGPT とは？ ■ ChatGPT の基本機能 ■ ChatGPT の 便利機能 └ メイン画面 └ サイドバー画面 └ 環境設定画面		■ プロンプトとは？ ■ プロンプトの作り方 └ 具体と抽象 └ プロンプト作成ガイド			■ ChatGPT を業務活かす └ 業務出しプロンプト └ タスク出しプロンプト ■ 利用時の注意点 ■ 有料版でできること		■ 研修の振り返り ■ 質疑応答 ■ 研修後のアンケート ■ 今後の学習方法	

「役割」「依頼」「目的」「回答方法」「条件」などを入力し、望んだ結果を求めるためのプロンプトを体験

役割
あなたは優秀な営業マンです。

依頼
お客様に対して、冬から春への季節の変わり目に合わせた挨拶のメールを作成してください。

目的
お客様との関係を強化し、丁寧なサポート・向上させるためです。

回答方法
・文字数は500文字程度で作成して
・私が記載する箇所は、わかりやすく

条件
・親しい表現は使わず、並み程度
・丁寧な言葉遣いで、温かさが伝わる

件名：季節の変わり目に寄せて、心よりご挨拶申し上げます

〇〇様

平素より格別のご愛顧を賜り、誠にありがとうございます。
日ごとに寒さも和らぎ、春の訪れを感じる季節となりましたが、〇〇様におかれましてはいかがお過ごしでしょうか。
冬の間は厳しい寒さが続きましたが、これからは暖かな日差しとともに、新たな季節の喜びを迎える時期となります。このような時期だからこそ、皆さまの健康と幸せを願い、改めて感謝の気持ちをお伝えさせていただきたく存じます。
弊社といたしましては、〇〇様により一層のご満足をお届けできますよう、スタッフ一同、真心を込めて努めてまいります。些細な点でもお気づきの点やご要望がございましたら、どうぞお気軽にお知らせくださいませ。
季節の変わり目は体調を崩しやすい時期でもございます。どうぞご自愛いただき、明るい春の訪れを心待ちにさせていただきます。



マインドマップを使用し、学習内容の全体像が見えるように研修を実施



プロンプト作成ガイドを利用し、望んだ出力を得るためのスキルを身に付ける



業務探しシート（Excel ファイル）を使用し、どういった業務が生成 AI に適しているかを洗い出す

～ChatGPTの活用方法を知り、営業活動の効率性と質を向上させる～

■ プログラム目的

・営業の各場面での具体的な ChatGPT の活用方法を習得する

■ 習得するスキル

・営業の各場面で使えるプロンプトの事例と作成方法

■ 対象者

・生産性の向上のために ChatGPT を有効活用方法を知りたい方

■ タイムテーブル

時間 開催	0:10	0:50 モジュール1	0:50 モジュール2	0:10	0:50 モジュール3	0:10
学習内容	導入	ChatGPT（営業編） 演習①	ChatGPT（営業編） 演習②	休憩	ChatGPT（営業編） 演習③	総括
小目的	・研修の目的、全体像を理解する。	具体的なプロンプト例を使用し、場面ごとの活用イメージを獲得する。	具体的なプロンプト例を使用し、場面ごとの活用イメージを獲得する。		具体的なプロンプト例を使用し、場面ごとの活用イメージを獲得する。	・研修で何を実施したのかを振り返りつつ、個別での質問にお応えする。
主な 習得機能 ※下線まで MUST ※下線以降 WANT	- 挨拶・自己紹介 - 受講時の注意点 - 研修の目的（ゴール） - 全体像の把握 - 諸注意	- ヒヤリング項目の作成 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ - 想定質問の作成 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ	- 提案内容の作成 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ - プレゼン資料の作成 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ		- トークスクリプトの作成 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ - 議事録の作成 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ	- 研修の振り返り - 質疑応答 - 研修後のアンケート - 今後の学習方法



活用シーンごとにステップアップ形式で
ナレッジとスキルを取得する



具体的なプロンプト作成方法とChatGPTからの
返答とあわせて対比することで活用事例のイメージを付与する



事例紹介を多数記載し
実業務への展開のポイントを提供する

ChatGPTベーシック研修（マーケティング編）＜3時間＞

～ChatGPTの活用方法を知り、マーケティング活動の効率性と質を向上させる～

■ プログラム目的

・マーケティング活動の各場面での具体的な ChatGPT の活用方法を習得する

■ 習得するスキル

・マーケティング活動の各場面では使えるプロンプトの事例と作成方法

■ 対象者

・生産性の向上のために ChatGPT を有効活用方法を知りたい方

■ タイムテーブル

時間 開催	0:10	0:50 モジュール1	0:50 モジュール2	0:10	0:50 モジュール3	0:10
学習内容	導入	ChatGPT（マーケティング編） 演習①	ChatGPT（マーケティング編） 演習②	休憩	ChatGPT（マーケティング編） 演習③	総括
小目的	研修の目的、全体像を理解する。	具体的なプロンプト例を使用し、場面ごとの活用イメージを獲得する。	具体的なプロンプト例を使用し、場面ごとの活用イメージを獲得する。		具体的なプロンプト例を使用し、場面ごとの活用イメージを獲得する。	研修で何を実施したのかを振り返りつつ、個別での質問にお応えする。
主な 習得機能	- 挨拶・自己紹介 - 受講時の注意点 - 研修の目的（ゴール） - 全体像の把握 - 諸注意	- ターゲット設定 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ - ペルソナ設定 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ	- キャンペーンの企画 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ - キャッチコピーの作成 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ		- アンケートリストの作成 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ - 顧客満足度の改善 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ	- 研修の振り返り - 質疑応答 - 研修後のアンケート - 今後の学習方法



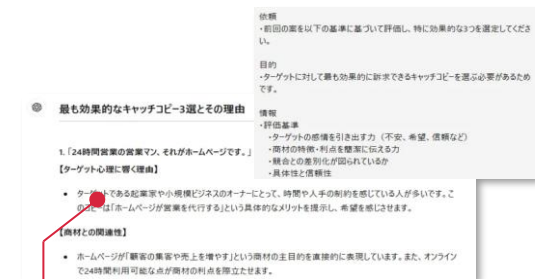
マインドマップを活用して体系的に学習



活用シーンごとにステップアップ形式でナレッジとスキルを取得する



具体的なプロンプト作成方法とChatGPTからの返答とあわせて対比することで活用事例のイメージを付与する



事例紹介を多数記載し実業務への展開のポイントを提供する

～ChatGPTの活用方法を知り、調査・分析業務の効率性と質を向上させる～

■ プログラム目的

- 調査・分析業務の各場面での具体的な ChatGPT の活用方法を習得する

■ 習得するスキル

- 調査・分析業務の各場面で使えるプロンプトの事例と作成方法

■ 対象者

- 生産性の向上のために ChatGPT を有効活用方法を知りたい方

■ タイムテーブル

時間	9:00	9:10	9:10	10:00	10:00	10:50	11:00	11:50	11:50	12:00
開催		0:10		0:50		0:50	0:10	0:50		0:10
学習内容		導入		ChatGPT（調査・分析編） 演習①		ChatGPT（調査・分析編） 演習②	休憩	ChatGPT（調査・分析編） 演習③		総括
小目的		研修の目的、全体像を理解する。		具体的なプロンプト例を使用し、場面ごとの活用イメージを獲得する。		具体的なプロンプト例を使用し、場面ごとの活用イメージを獲得する。		具体的なプロンプト例を使用し、場面ごとの活用イメージを獲得する。		研修で何を実施したのかを振り返りつつ、個別での質問にお応えする。
主な 習得機能 ※下線まで MUST ※下線以降 WANT		- 挨拶・自己紹介 - 受講時の注意点 - 研修の目的（ゴール） - 全体像の把握 <u>諸注意</u>		■ 商材課題の明確化 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ ■ SWOT 分析 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ		■ STP 分析 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ ■ 4P 分析 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ		■ 3C 分析 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ ■ レポートの作成 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ		■ 研修の振り返り ■ 質疑応答 ■ 研修後のアンケート ■ 今後の学習方法



身近でデジタル時代の基礎である**Officeツールを中心に**段階別にプログラムを設置しています
「業務活用」を目的とした**より実践的な公開型研修**、ならびに「機能習得」に向けた1時間の**ワンポイントセミナー**を拡充しております

公開型 研修 (2～6時間)	クリエイティブ	★★ Illustrator研修	★★ Photoshop研修	★ Google Analytics 研修	★★ HTML・CSS研修	★★ Webディレクション 研修	★ SEO対策研修
	自動化ツール	★ Excelスキル プロフェッショナル研修 (マクロ実践編)	★★ Excelスキル プロフェッショナル研修 (VBA基礎編)	★★ Excelスキル プロフェッショナル研修 (VBAナレッジ編)	★★ Excelスキル プロフェッショナル研修 (VBA実践編)	★★ RPA研修 (Power Automate for desktop)	★★ Python スキルエントリー研修
	Office (データ分析)	★★ Excelスキル ベーシック研修 (データリテラシー編)	★ Excelスキル アドバンス研修 (データ分析編)	★ Excelスキル アドバンス研修 (パワークエリ編)	★ Excelスキル アドバンス研修 (パワーピボット編)	★★ Excelスキル アドバンス研修 (原因究明編)	
	Office (Excel)	★ Excelスキル エントリー研修	★ Excelスキル ベーシック研修	★ Excelスキル ベーシック研修 (業務実践編)	★ Excelスキル アドバンス研修 (仕事術基本編)	★ Excelスキル アドバンス研修 (仕事術応用編)	★ Excelスキル ベーシック研修 (関数実践編)
	Office (PowerPoint)	★ PowerPoint スキルエントリー研修	★ PowerPoint スキルベーシック研修 (デザイン編)	★★ PowerPoint スキルベーシック研修 (提案書作成編)			
	Office (その他)	★ Wordスキル エントリー研修	★ Wordスキル ベーシック研修 (業務実践編)	★★ Accessスキル エントリー研修	★★ Accessスキル ベーシック研修	★★ Accessスキル ベーシック研修 (クエリ活用編)	
	IT基礎	★ DX基礎研修	★ Chat GPT エントリー研修	★★ ICTナレッジ研修			
	グループウェア	★ Google Work Space研修 (ドキュメント/スライド/フォーム編)	★ Google Work Space研修 (スプレッドシート編)	★★ Google Apps Script ベーシック研修	★ Microsoft365 研修		
公開型 研修 (1時間)	Office	★ Excel基本操作 セミナー	★ Excel基本関数 セミナー	★ ショートカットキー セミナー	★ VLOOKUP関数 セミナー	★ グラフ作成基本 セミナー	★ ピボットテーブル 活用セミナー
		★ IF関数 セミナー	★ XLOOKUP関数 セミナー	★ データベース基本 セミナー	★ PowerPoint 伝わるスライド作成 セミナー	★ PowerPoint 文書体裁・図形描画 セミナー	
	グループウェア	★ Microsoft One Note操作 セミナー	★ Microsoft Outlook操作 セミナー	★ Microsoft Planner操作 セミナー			

現場業務を仕組みで
効率化し、生産性を高められる

自業務で効率的に
データを活用できる

★ 3時間以下

★★ 6時間

～ChatGPTの活用方法を知り、企画・立案業務の効率性と質を向上させる～

■ プログラム目的

- 企画・立案業務の各場面での具体的な ChatGPT の活用方法を習得する

■ 習得するスキル

- 企画・立案業務の各場面で使えるプロンプトの事例と作成方法

■ 対象者

- 生産性の向上のために ChatGPT を有効活用方法を知りたい方

■ タイムテーブル

	9:00	9:10	10:00	10:50	11:00	11:50	12:00
時間	0:10	0:50	0:50	0:10	0:50	0:10	
開催		モジュール1	モジュール2		モジュール3		
学習内容	導入	ChatGPT（企画立案編） 演習①	ChatGPT（企画立案編） 演習②	休憩	ChatGPT（企画立案編） 演習③	総括	
小目的	・研修の目的、全体像を理解する。	具体的なプロンプト例を使用し、場面ごとの活用イメージを獲得する。	具体的なプロンプト例を使用し、場面ごとの活用イメージを獲得する。		具体的なプロンプト例を使用し、場面ごとの活用イメージを獲得する。	・研修で何を実施したのかを振り返りつつ、個別での質問にお応えする。	
主な 習得機能 ※下線まで MUST ※下線以降 WANT	- 挨拶・自己紹介 - 受講時の注意点 - 研修の目的（ゴール） - 全体像の把握 <u>諸注意</u>	- 情報収集 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ - ベルソナ設定 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ	- イベントの企画 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ - 研修内容の作成 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ		- アジェンダの作成 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ - 社内報の作成 - 導入・紹介 - 実践 - まとめ	- 研修の振り返り - 質疑応答 <u>研修後のアンケート</u> - 今後の学習方法	



受講者PC	PC（一人1台）
OSなど	不問（Windows／MAC問わず）
席次	グループワークができるよう島形のレイアウトが可能な会議室、セミナールームをご用意ください。
インターネット 接続環境	通信容量が大きい、有線LANや安定したインターネット回線（Wi-Fiなど）での受講を推奨します。
ブラウザ	参加者全員共通にしてください
利用ガイドライン	ChatGPTの利用にガイドラインを設けておられる場合は、事前にガイドラインの共有もお願いします。

Chat GPT基礎研修のご紹介_事例



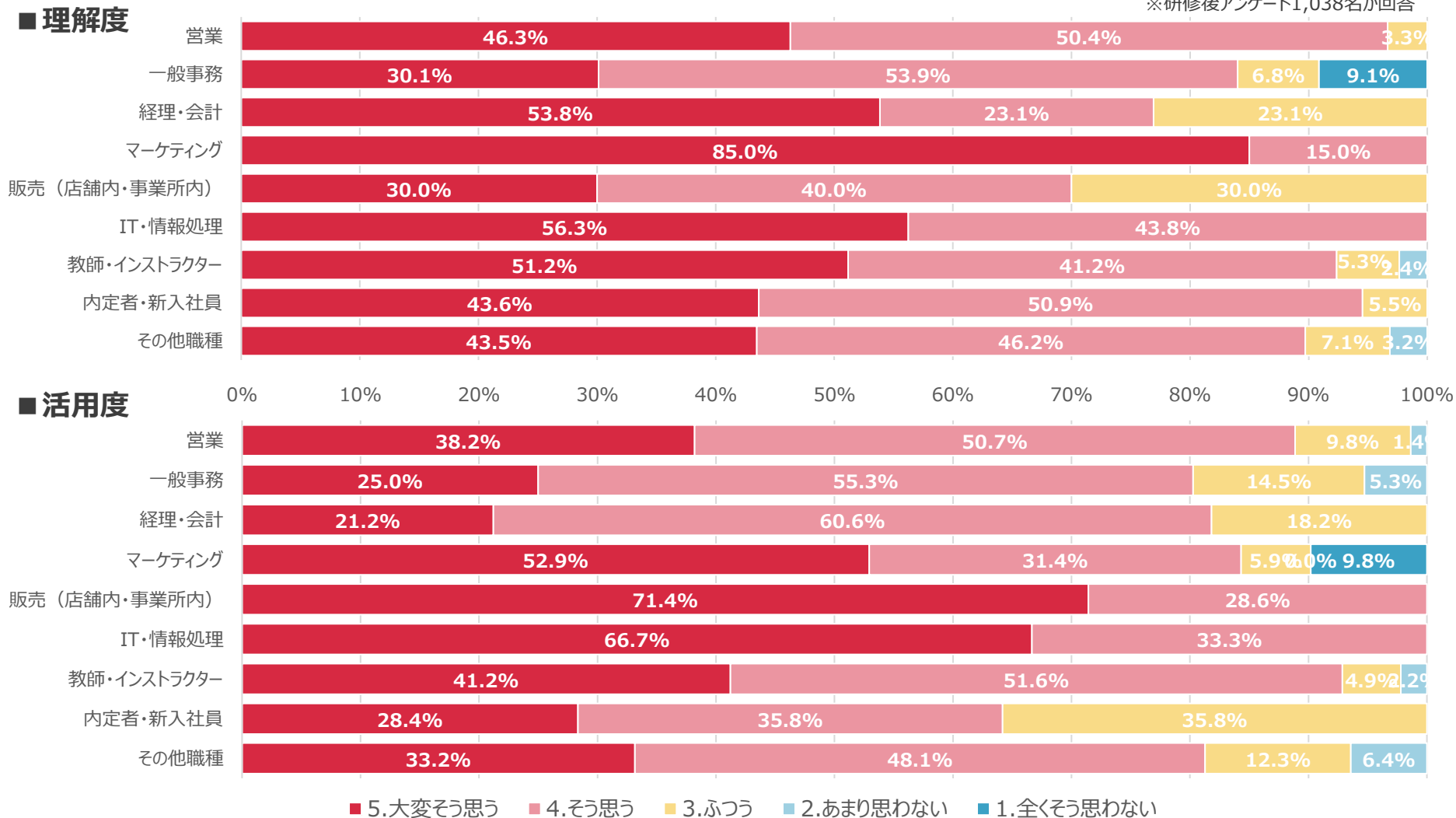
導入企業の事例の概要となります。

対象企業	リンクアンドモチベーショングループ
目的	業務効率に向けた1人あたりの生産性の向上
対象	研修後アンケート：1,038名 事後アンケート(実施1か月後)：1,038名
方法	一斉研修（オンライン）_2時間
参加者Level (スキルレベル)	①ChatGPTを知らない：1.1%(8名) ②ChatGPTを知っているが使ったことはない：33.4%(249名) ③ChatGPTを何回か使ったことがある：59.7%%(445名) ④ChatGPTをほぼ毎日使っている：5.9%(44名) ※その他未回答者
スケジュール	2023年11月～
アンケート 内容	■ 研修後アンケート ①職種別の理解度/活用度 ②階層別の理解度/活用度 ■ 事後アンケート(1か月後) ③業務削減時間

【アンケート結果①】職種別の理解度/活用度

どの部署においても理解度/活用度は高い結果となっております。
 (「4.そう思う」以上の割合は、**全体の91.9%**)

※研修後アンケート1,038名が回答

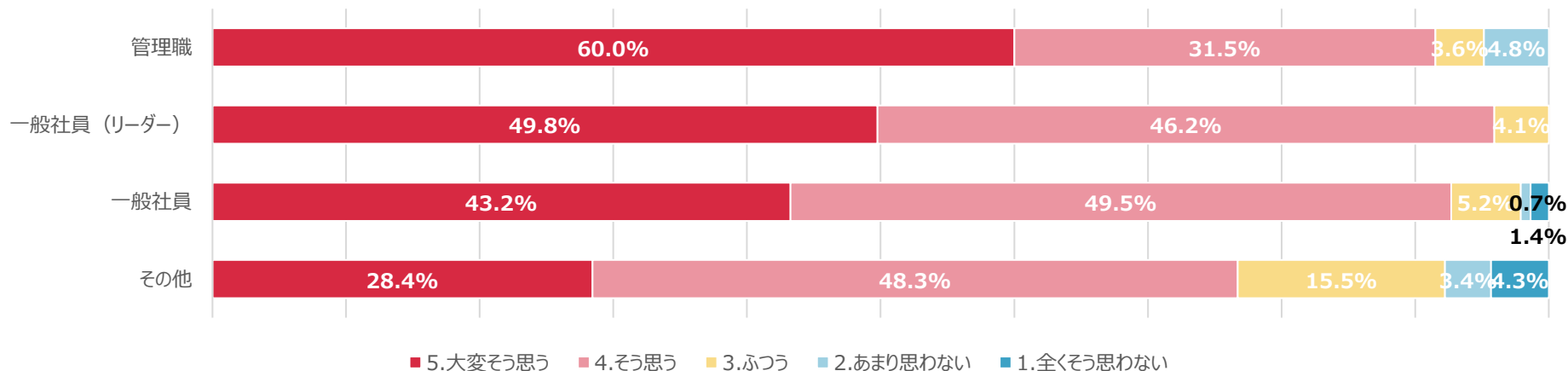


【アンケート結果②】役職別の理解度・活用度

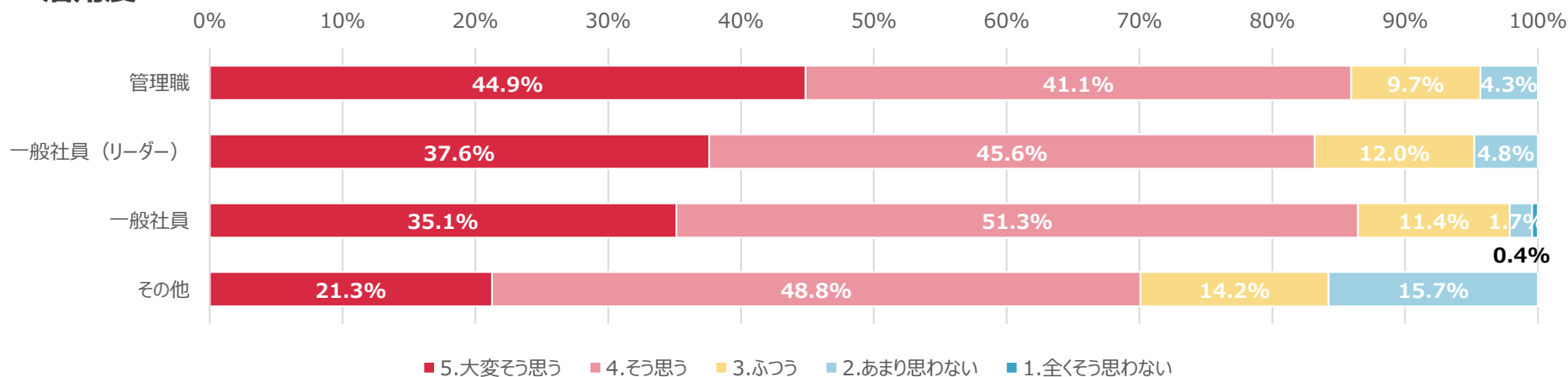
役職が上がるにつれて、理解度と活用度は高い結果となっており、
思考することが求められる立場ほど活用イメージが沸いたのではと推測しております。

※研修後アンケート1,038名が回答

■ 理解度



■ 活用度

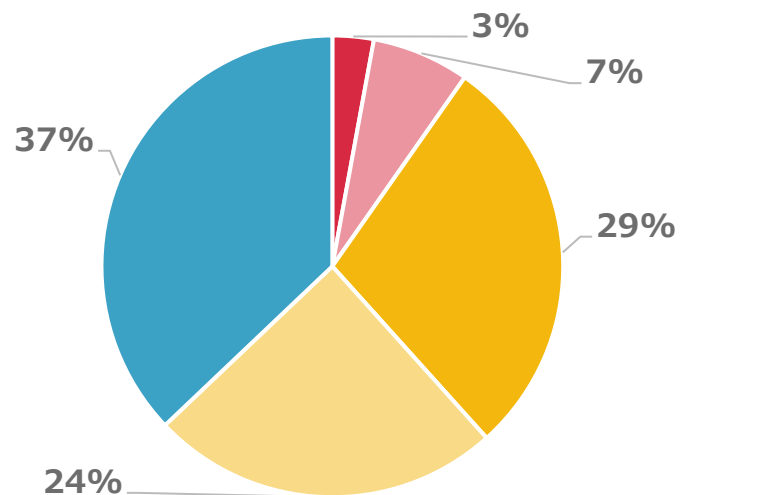


【アンケート結果③】業務削減時間について

本施策の効果(削減時間)があったと答えた割合が**全体の60%以上**となっており、
また**平均時間は29分/日の削減**ができたと回答。

Q.1日の中で、最大何時間、時間短縮できましたか

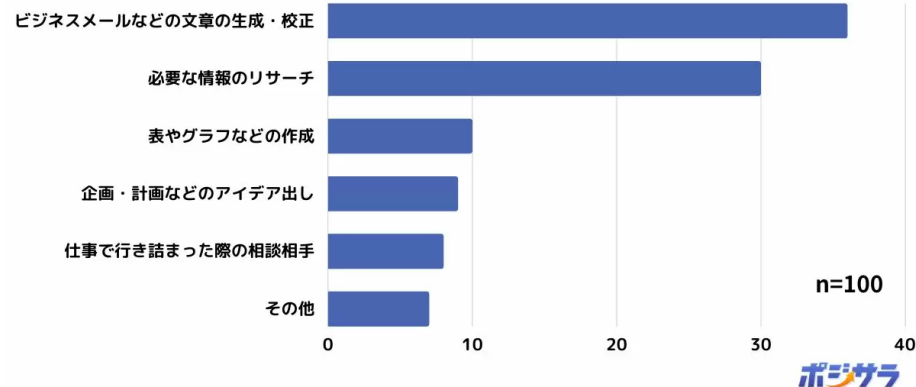
■ 2時間以上/日 ■ 1時間/日 ■ 30分/日 ■ 10分/日 ■ 効果なし



アンケート回答数：1,038名

＜参考データ＞

仕事でChatGPTを活用しているシーンは？



調査方法：インターネット調査
調査人数：100人
調査主体：株式会社ACIL、ポジサラ
調査時期：2023年5月11日
調査発表日：2023年5月18日
参考元URL：<https://getnavi.jp/digital/861034/>



Link and Motivation Group